

ESSERE SOCIO

1) A quali condizioni si può essere Socio Mutua e cosa significa?

Si può essere Soci della Mutua solo se si ha un rapporto (conto corrente, libretto dr...) con la BCC di Ostra e Morro d'Alba (anche titolari di conto corrente cointestato o coniugi di Socio AlbaNostra con delega ad operare sul conto).

2) Come si diventa Soci Mutua?

Firmando la "Domanda di ammissione a Socio" con gratuità primo anno (cosiddetta "Campagna nuovi Soci"). Ciò significa che pagheranno la quota d'iscrizione dal secondo anno (gratis il primo) indistintamente tutti, sia che si tratti di nuovi Soci o Clienti BCC, sia che si tratti di "vecchi" Soci o Clienti BCC.

3) Cos'è la "Campagna nuovi Soci"?

La "Campagna nuovi Soci" consiste nell'offerta a tutti i NUOVI o PREGRESSI Soci o Clienti della Banca dell'iscrizione ad AlbaNostra a costo zero (cioè senza pagamento della quota sociale per il primo anno).

4) I Soci Mutua pagano tutti la medesima quota sociale annua?

No.

- Se anche Soci BCC pagano 30€ (over 30 anni) o 10€ (under 30 anni);
- Se solo Clienti BCC pagano 40€ (over 30) e 20€ (under 30).

5) Come si fa a disporre della Tessera Carta Mutua Salus, una volta diventati Soci?

Una volta ammessi dal CdA i nuovi Soci Mutua, AlbaNostra invia loro la Tessera a casa per POSTA.

6) Se si è fatto "Domanda d'Ammissione a Socio" ma ancora non è arrivata la Tessera, il Socio può chiedere un documento che la sostituisca?

Sì. Il Socio può chiedere a info@albanostra.it l'"Attestazione a Socio" che gli verrà inviata o via mail o via Whatsapp o attraverso le Filiali se il Socio è poco digitale.

7) Se si smarrisce la Tessera Carta Mutua Salus come si fa ad avere un duplicato?

Non appena la Mutua lo sa, dispone l'invio del DUPLICATO (costo a carico del Socio 10€) alla Filiale di riferimento per posta interna.

8) Come si fa a recedere dallo status di Socio?

O per DIMISSIONI spontanee, o per ESTROMISSIONE o per DECESSO.

Se ci si vuole dimettere, bisogna compilare il Modulo Dimissioni. In ogni caso è obbligatorio riconsegnare la Tessera.

EROGAZIONI

1) In cosa consistono le erogazioni da parte della Mutua?

- a) rimborsi del 20% su fatture per prestazioni medico/sanitarie (in questo caso, esibendo la Tessera, spetta sempre anche lo sconto del 10%);
- b) diarie da ricovero;
- c) sussidi di 50€ per NASCITA, ASILO NIDO, SCUOLA INFANZIA, SCOLASTICI, SPORTIVI o altre ATTIVITÀ RICREATIVE.

2) Come si fa a chiedere queste erogazioni alla Mutua, attraverso la BCC?

- Facendo pervenire il relativo MODULO di RICHIESTA + i relativi documenti in AlbaNostra per posta interna (si raccomanda di inviare sempre e solo COPIE e MAI ORIGINALI).

3) Dove si trovano i moduli per chiedere le erogazioni?

I moduli sono scaricabili da INTRANET (per gli Operatori della Banca) o dalla **home page** del sito www.albanostra.it in basso nella Sezione MODULISTICA (per i Soci Mutua).

a) RIMBORSI SU FATTURE PER PRESTAZIONI MEDICO/SANITARIE

1) Quali sono le prestazioni sulle cui fatture presso CONVENZIONATI si può richiedere il rimborso del 20%?

- Visite Mediche Specialistiche c/o Centri convenzionati (esclusi Odontoiatri, salvo il caso di infortunio);
- esami clinici, accertamenti diagnostici e trattamenti fisioterapici c/o Strutture convenzionate;
- trattamenti termali c/o Centri termali convenzionati;
- servizio Taxi Sanitario (solo DA e PER l'Ospedale o Istituti di Cura): 20% della ricevuta;
- servizio Ambulanze (solo DA e PER l'Ospedale o Istituti di cura): 50% della ricevuta (eccezione).

2) Si applica il rimborso del 20% della fattura intestata ai figli minorenni del Socio?

NO. Il figlio minorenni del Socio AlbaNostra solo ~10% di sconto presso il Centro Medico convenzionato. MAI il rimborso del 20% dalla Mutua sulla fattura pagata. ➤ Le Filiali NON DEVONO MAI PRENDERE FATTURE INTESTATE AI FIGLI DEI SOCI.

3) Si può presentare ogni tipo di fattura per ricevere il rimborso del 20% dell'importo pagato?

NO. Si possono rimborsare SOLO fatture emesse da Centri Medici/Professionisti CONVENZIONATI. NON si rimborsano fatture dell'OSPEDALE o comunque del SSN.

4) Ci sono dei termini da rispettare per ricevere il rimborso del 20%? (50% per l'Ambulanza)

- SI'.
- 20%: 3 mesi dalla data della fattura;
 - 10%: oltre i 3 mesi (ma cmq entro i 6) dalla data della fattura;
 - niente: oltre i 6 mesi.

5) Dove si può reperire il Network Sanitario con l'indicazione dei Professionisti sanitari, i Centri medico/diagnostici e le scontistiche applicate?

In **home page** del sito www.albanostra.it in alto a destra nell'AREA RISERVATA.

➤ Il file in pdf con le scontistiche può essere inviato da AlbaNostra via whatsapp se lo si richiede.

6) Cosa si deve produrre alla Mutua per chiedere un rimborso su prestazione medico/sanitaria?

Il Modulo "RIMBORSI MEDICO SANITARI" (scaricabile da INTRANET o dalla **home page** sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + copia della FATTURA PAGATA.

7) Quali sono i motivi per cui una richiesta di rimborso non viene accolta?

Perché: prestazione del SSN o di Centri Medici NON CONVENZIONATI o FUORI TERMINE (oltre 6 mesi data fattura).

b) DIARIE DA RICOVERO

1) Come si procede al conteggio dei gg da liquidare?

Si escludono il g del ricovero e quello delle dimissioni. Ad es. di 7 gg di ospedale, se ne indennizzano 5.

2) Ci sono delle differenziazioni nell'erogazione che si riceve, a seconda del motivo per cui si è stati ricoverati?

SI. Diaria da MALATTIA (20€/giorno), da INFORTUNIO (30€/giorno) o da RSA (riabilitazione/lunga degenza, 10€/giorno). Sempre esclusi dal conteggio il primo e l'ultimo giorno.

3) Si può richiedere la diaria per ricoveri in qualsiasi struttura ospedaliera?

SI. Il ricovero può essere avvenuto in qualsiasi Ospedale, pubblico o privato.

4) Ci sono dei termini da rispettare per chiedere la diaria?

SI. I soliti 3 mesi dalla data di dimissioni. Nei successivi 90 gg (quindi entro i 6 mesi) l'importo si riduce alla metà. Oltre i 6 mesi dalle dimissioni non spetta più nulla.

5) Cosa si deve produrre alla Mutua per chiedere una diaria da ricovero?

Il Modulo "RICHIESTA DIARIA per RICOVERO" (scaricabile da INTRANET o dalla **home page** sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + copia del FOGLIO DIMISSIONI dell'Ospedale. **Non inviare cartelle cliniche!!**

c) SUSSIDI

1) Quanti e quali sono i sussidi?

- NASCITA: € 50
- ASILO NIDO: € 50 x il primo anno
- SCUOLA INFANZIA: € 50 x il primo anno
- SOSTEGNO ALLO STUDIO: € 50 ogni anno dalla prima elementare alla V superiore
- SPORT o per altre ATTIVITA' RICREATIVE (musica, teatro...): € 50 ogni anno dalla prima elementare alla V superiore

N.B.: anche se entrambi i coniugi sono Soci Mutua, possono essere richiesti € 50 annui a figlio solo da uno dei due. Non si possono cioè richiedere erogazioni "doppie".

2) Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio nascita?

Per ricevere il sussidio Nascita devo inviare alla Mutua il "MODULO NASCITA, ASILO NIDO e SCUOLA INFANZIA" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it compilato e firmato + la Certificazione di Nascita indicante paternità e maternità (in carta semplice o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000) + la documentazione di spesa (scontrino o fattura/ricievuta) rilasciato da esercente convenzionato (Farmacia o negozio infanzia) indicante l'acquisto di materiale per il Bambino figlio del Socio Mutua per minimo € 50 di spesa.

3) Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio primo anno di Asilo Nido?

Per ricevere il sussidio Asilo Nido devo inviare alla Mutua il "MODULO NASCITA, ASILO NIDO e SCUOLA INFANZIA" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it compilato e firmato + Autocertificazione di iscrizione/frequenza del Bambino figlio del Socio Mutua al primo anno di Asilo Nido.

4) Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio primo anno di Scuola Infanzia/Materna?

Per ricevere il sussidio Scuola Infanzia devo inviare alla Mutua il "MODULO NASCITA, ASILO NIDO e SCUOLA INFANZIA" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it compilato e firmato + Autocertificazione di iscrizione/frequenza del Bambino figlio del Socio Mutua al primo anno di Scuola dell'Infanzia.

5) Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio scolastico di SOSTEGNO ALLO STUDIO annuale per le Classi I, II, III, IV o V di Scuola Primaria (Elementari)?

Per ricevere il sussidio annuale di Scuola Elementare devo inviare alla Mutua il "MODULO SOSTEGNO ALLO STUDIO" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it, riportare nome e cognome del Figlio per il quale il sussidio è richiesto, la firma del Genitore Socio beneficiario + AUTOCERTIFICAZIONE di ISCRIZIONE/FREQUENZA del Bambino figlio del Socio Mutua alla Classe della Scuola Primaria frequentata + documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente preferibilmente convenzionato indicante l'acquisto di materiale didattico e/o testi scolastici per minimo € 50 di spesa.

6) Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio scolastico di SOSTEGNO ALLO STUDIO annuale per le Classi I, II o III di Scuola Secondaria di primo grado (Medie)?

Per ricevere il sussidio annuale di Scuola Media devo inviare alla Mutua il "MODULO SOSTEGNO ALLO STUDIO" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it, riportare nome e cognome del Figlio per il quale il sussidio è richiesto, la firma del Genitore Socio beneficiario + AUTOCERTIFICAZIONE di ISCRIZIONE/FREQUENZA del Ragazzino figlio del Socio Mutua alla Classe di Scuola Media frequentata + documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente preferibilmente convenzionato indicante l'acquisto di materiale didattico e/o testi scolastici per minimo € 50 di spesa.

7) Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio scolastico di SOSTEGNO ALLO STUDIO annuale per le Classi I, II, III, IV (solo per Figli ancora minorenni) di Scuola Secondaria di secondo Grado (primi quattro anni delle Superiori)?

Per ricevere il sussidio annuale di Scuola Superiore fino al IV (solo x Figli ancora minorenni) devo inviare alla Mutua il "MODULO SOSTEGNO ALLO STUDIO" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it, riportare nome e cognome del Figlio per il quale il sussidio è richiesto, la firma del Genitore Socio beneficiario + AUTOCERTIFICAZIONE di ISCRIZIONE/FREQUENZA del Ragazzo figlio del Socio Mutua alla Classe di Scuola Superiore frequentata + documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente preferibilmente convenzionato indicante l'acquisto di materiale didattico e/o testi scolastici per minimo € 50 di spesa.

7 BIS Per i Giovani di IV e V Superiore divenuti maggiorenni c'è il sussidio scolastico di SOSTEGNO ALLO STUDIO di € 50?

Sì, ma lo richiede direttamente il Giovane maggiorenne (sia per la Classe IV che per la V) che nel frattempo abbia avviato rapporti con la BCC e sia divenuto Socio Mutua. Si ricordi il primo anno di gratuità di AlbaNostra per tutti (quindi anche i Giovani) più il fatto che le quote sociali annue Mutua di 30€ (se anche Soci BCC) e di 40€ (se solo Clienti BCC) per i Giovani under 30 anni si riducono a 10€ annui e 20€ annui.

La modalità di presentazione domanda è identica al punto -39, con la necessità di utilizzare il "MO-DULO SOSTEGNO ALLO STUDIO MAGGIORENNI" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it

ATTENZIONE: i sussidi scolastici IV e V Superiore possono essere richiesti una sola volta all'anno. Se è già stato ricevuto il sussidio dal Genitore Socio di AlbaNostra per il Figlio studente di IV Superiore ancora minorenni, una volta divenuto quest'ultimo maggiorenne in corso d'anno, il sussidio non spetta una seconda volta (cioè a dire non può essere richiesto in autonomia dal Figlio divenuto maggiorenne e a sua volta Socio Mutua se è stato già percepito).

8) Cosa devo inviare per ricevere il sussidio SPORT/ALTRE ATTIVITA' RICREATIVE (es. musica, teatro...) di € 50 spettante ogni anno dalla prima elementare alla IV superiore (solo per Figli ancora minorenni)?

Per ricevere il sussidio annuale per attività sportive o in alternativa per altre attività ricreative dalla prima elementare alla IV superiore (solo per Figli ancora minorenni) devo inviare alla Mutua il "MODULO ATTIVITA' SPORTIVE O RICREATIVE" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it, riportare nome e cognome del Figlio per il quale il rimborso è richiesto, la firma del Genitore Socio beneficiario + documento contabile attestante l'intero pagamento annuale per la pratica di attività sportiva oppure ricreativa (fattura/ricevuta per l'intera quota se pagata in un'unica soluzione o delle rate se pagato in più tranches).

8 BIS Per i Giovani di IV e V Superiore divenuti maggiorenni c'è il sussidio SPORT/ ATTIVITA' RICREATIVE di € 50?

Sì, ma lo richiede direttamente il Giovane maggiorenne (sia per la Classe IV che per la V) che nel frattempo abbia avviato rapporti con la BCC e sia divenuto Socio Mutua. Si ricordi il primo anno di gratuità di AlbaNostra per tutti (quindi anche i Giovani) più il fatto che le quote sociali annue Mutua di 30€ (se anche Soci BCC) e di 40€ (se solo Clienti BCC) per i Giovani under 30 anni si riducono a 10€ annui e 20€ annui.

La modalità di presentazione domanda è identica al punto -40, con la necessità di utilizzare il "MO-DULO ATTIVITA' SPORTIVE O RICREATIVE MAGGIORENNI" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.albanostra.it

ATTENZIONE: i sussidi sportivi o ricreativi IV e V Superiore possono essere richiesti una sola volta all'anno. Se è già stato ricevuto il sussidio dal Genitore Socio di AlbaNostra per il Figlio studente di IV Superiore ancora minorenni, una volta divenuto quest'ultimo maggiorenne in corso d'anno, il sussidio non spetta una seconda volta (cioè a dire non può essere richiesto in autonomia dal Figlio divenuto maggiorenne e a sua volta Socio Mutua se è stato già percepito).

9) Ci sono dei TERMINI da rispettare per le richieste sussidio?

SUSSIDIO NASCITA: le richieste di sussidio nuovi nati devono pervenire alla Mutua entro 90 giorni dall'acquisto di materiale e beni per la prima infanzia presso esercenti convenzionati e comunque entro un anno dalla nascita. Le domande che perverranno dal 90° al 180° giorno dall'acquisto riceveranno un sussidio dimezzato (pari a 25,00 €). Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso il termine di 6 mesi dall'acquisto.

SUSSIDIO ASILO NIDO e SCUOLA INFANZIA: le richieste di sussidio Asilo Nido o Scuola Infanzia devono pervenire alla Mutua entro l'anno scolastico in corso (dal 1° settembre dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno successivo).

Le domande che perverranno dal 1° luglio al 31 agosto (mesi estivi precedenti il nuovo anno scolastico) riceveranno un rimborso dimezzato (pari a € 25,00).

Nessun sussidio spetterà al Socio che presenti la domanda fuori termine (in costanza di nuovo anno scolastico per l'annualità precedente).

SUSSIDIO SOSTEGNO ALLO STUDIO (minorenni e maggiorenni): le richieste di sussidio allo studio devono pervenire alla Mutua entro l'anno scolastico in corso (dal 1° settembre dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno successivo).

Le domande che perverranno dal 1° luglio al 31 agosto (mesi estivi precedenti il nuovo anno scolastico) riceveranno un rimborso dimezzato (pari a € 25,00).

Nessun sussidio spetterà al Socio Genitore o Giovane maggiorenne che presenti la domanda fuori termine (in costanza di nuovo anno scolastico per l'annualità precedente).

SUSSIDIO SPORT/ATTIVITA' RICREATIVE (minorenni e maggiorenni): le richieste di sussidio attività sportive o ricreative devono pervenire alla Mutua entro l'anno scolastico di riferimento (dal 1° settembre dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno successivo).

Le domande che perverranno dal 1° luglio al 31 agosto (mesi estivi precedenti il nuovo anno scolastico) riceveranno un rimborso dimezzato (pari a € 25,00).

Nessun sussidio spetterà al Socio Genitore o al Giovane maggiorenne che presenti la domanda fuori termine (in costanza di nuovo anno scolastico per l'annualità precedente).