

# 150° ALBANOSTRA - 110° BCC OSTRAL E MORRO D'ALBA SC

## REGOLAMENTO "NASCITA, ASILO NIDO e SCUOLA INFANZIA"

### ART. 1 - ASSISTITI

Il presente Regolamento disciplina l'erogazione di sussidi in favore dei Soci regolarmente iscritti (ed in regola con il versamento annuale dei contributi associativi ad "ALBANOSTRA - Cassa Mutua G. Leopardi - ETS", in seguito per brevità denominata AlbaNostra ETS o Mutua.

### ART. 2 - PRESTAZIONI

In occasione dei 150 anni dalla fondazione di AlbaNostra ETS (nel 2023), dei 110 anni dalla costituzione del suo Socio Sostenitore Banca di Credito Cooperativo di Ostra e Morro d'Alba (nel 2024) ed in attuazione delle finalità statutarie della Mutua, dell'Ordinamento e del Codice del Terzo Settore, AlbaNostra ETS, è stato rivisitato il Regolamento "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA". Ne sono state abrogate alcune previsioni ed implementate altre. Di seguito la disciplina dell'erogazione ai Soci per Nascita di un figlio o sua iscrizione al primo anno di Asilo Nido e Scuola Infanzia.

N° Sussidio	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Importo
1	Sussidio per Nascita di un figlio con l'acquisto di materiale e beni per la prima infanzia presso esercente convenzionato. (Certificazione di nascita + scontrino)	Soci ALBANOSTRA	50,00 € a figlio
2	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido (Autocertificazione di iscrizione/frequenza del bambino al Nido)	Soci ALBANOSTRA	50,00 € a figlio
3	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia (Autocertificazione di iscrizione/frequenza del bambino alla Scuola Infanzia)	Soci ALBANOSTRA	50,00 € a figlio

Il sussidio di cui al punto 1 è dovuto solo se l'acquisto sia effettuato presso esercente convenzionato con la Mutua. In caso contrario il sussidio non spetta.

I sussidi di cui ai punti 1-3 sono erogati, a favore di uno stesso beneficiario, una sola volta per nucleo familiare, indipendentemente dal numero degli associati presenti, intendendosi per "nucleo familiare" il Socio, il coniuge del Socio ed i figli del Socio, anche se non conviventi.

Per beneficiare dei predetti sussidi, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio con l'apposito "MODULO NASCITA, ASILO NIDO e SCUOLA INFANZIA" riportante la firma del Socio beneficiario e la documentazione di spesa (scontrino o fattura/ricevuta) laddove prevista (per il punto 1) + la Certificazione (in carta semplice o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000) di Nascita o Autocertificazione di iscrizione/frequenza Asilo Nido o Scuola Infanzia (per i punti 2 e 3). Le prestazioni sono dovute solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

### ART. 3 - LIMITI ALLE PRESTAZIONI

Le prestazioni non sono dovute in caso di:

- presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte dello stesso nucleo familiare per i medesimi beneficiari.

### ART. 4 - EFFICACIA - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

Il presente Regolamento "Nascita, Asilo Nido e Scuola Infanzia" sostituisce, insieme ai Regolamenti "Sostegno allo Studio" e "Attività Sportive o Ricreative" il precedente Regolamento "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA".

Entra in vigore il 16/10/2023 a seguito di delibera del CdA Mutua dell'11/09/2023 che abroga i sussidi "Matrimonio" e "Anniversari", ampliando il pacchetto di erogazioni "Scuola" e "Sport/Attività Ricreative".

Le prestazioni di cui al presente Regolamento, efficace dal 16/10/2023, decorrono dalle ore 24:00 del **decimo giorno** successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo (anche se a carico della BCC per gratuità della prima annualità).

Negli anni successivi al primo, l'erogazione dei predetti sussidi non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto alle prestazioni cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **decimo giorno** successivo al pagamento delle quote arretrate.

### ART. 5 - DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata dalla Mutua attraverso i sussidi di cui al presente Regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

### ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione delle prestazioni previste dal presente Regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla Mutua.

La domanda di sussidio deve essere redatta con apposito "MODULO NASCITA, ASILO NIDO e SCUOLA INFANZIA" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito [www.albanostra.it](http://www.albanostra.it), riportare la firma del Socio beneficiario, la documentazione di spesa (scontrino o fattura/ricevuta) laddove prevista (solo per il Punto 1) + la Certificazione (in carta semplice o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000) in caso di Nascita e la sola Autocertificazione di iscrizione/frequenza Asilo Nido o Scuola Infanzia (per i Sussidi di cui ai punti 2 e 3).

La presentazione del Modulo da parte di persona delegata dev'essere accompagnata da un documento di identità del Socio beneficiario del rimborso.

Le richieste di sussidio nuovi nati devono pervenire alla Mutua entro 90 giorni dall'acquisto di materiale e beni per la prima infanzia presso esercenti convenzionati e comunque entro un anno dalla nascita. Le domande che perverranno dal 90° al 180° giorno dall'acquisto riceveranno un sussidio dimezzato (pari a 25,00 €). Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso il termine di 6 mesi dall'acquisto.

Le richieste di sussidio Asilo Nido o Scuola Infanzia devono pervenire alla Mutua entro l'anno scolastico in corso (dal 1° settembre dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno successivo).

Le domande che perverranno dal 1° luglio al 31 agosto (mesi estivi precedenti il nuovo anno scolastico) riceveranno un rimborso dimezzato (pari a € 25,00).

Nessun sussidio spetterà al Socio che presenti la domanda fuori termine (in costanza di nuovo anno scolastico per l'annualità precedente).

Il Modulo di richiesta di sussidio nuovi nati per l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale per il bambino figlio del Socio della Mutua
- ✓ certificato di nascita indicante paternità e maternità o dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000

il Modulo di richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta all'Asilo Nido, dovrà essere accompagnato da:

- ✓ *autocertificazione di iscrizione/frequenza del bambino figlio del Socio della Mutua al primo anno di Asilo Nido.*

Il Modulo di richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia, dovrà essere accompagnato da:

- ✓ *autocertificazione di iscrizione/frequenza del bambino figlio del Socio della Mutua al primo anno di Scuola dell'Infanzia.*

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla Mutua e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione dei sussidi.

#### **ART. 7 - DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO**

Con riferimento al sussidio nuovi nati, per "esercente convenzionato" si intendono le aziende Socie, Clienti o potenziali Clienti della BCC Socio Sostenitore della Mutua, che hanno sottoscritto apposita convenzione con la Mutua.

Con l'accordo stipulato tra "esercente convenzionato" e Mutua, il Socio della Mutua beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere il sussidio nuovi nati ai sensi dell'art. 2 del presente Regolamento.

#### **ART. 8 - GESTIONE MUTUALISTICA**

Alla fine di ogni anno sociale, in base alle risultanze di bilancio della Mutua e all'andamento complessivo delle erogazioni per "Sostegno allo Studio", "Nascita, Asilo Nido e Scuola Infanzia", "Attività Sportive o Ricreative", il CdA della Mutua apporterà variazioni alle condizioni previste nel presente Regolamento o le manterrà. Le variazioni potranno riguardare sia l'importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. La comunicazione di dette eventuali variazioni avverrà entro e non oltre il 15 dicembre di ciascun anno.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE**

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente Regolamento emanate dal CdA della Mutua e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla Mutua, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Regolamento in vigore dal 16/10/2023

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di AlbaNostra ETS in data 11/09/2023