

ALBANOSTRA – Cassa Mutua G. Leopardi

Piazza Barcaroli, 30 - 60030 MORRO D'ALBA (AN)

Codice fiscale 82001990421

Iscritta al registro delle persone giuridiche di diritto privato delle Marche al n. 369/2014

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO IL 31/12/2020
--

Gli importi presenti sono espressi in euro

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Dati sull'associazione mutualistica:

L'associazione è stata fondata il 14 settembre 1873 con la denominazione di "società di mutuo soccorso" e dedicata a Giacomo Leopardi in occasione del 25° anniversario della sua fondazione, nel 1898. Successivamente, l'associazione ha modificato lo statuto sociale e variato la propria denominazione in "Albanostra - società di mutuo soccorso G.Leopardi" con assemblea straordinaria del 29/06/2008, verbalizzata dal notaio Dott. Montali Roberto. Infine, si è modificato ulteriormente lo statuto sociale e variato la denominazione in "Albanostra - Cassa Mutua G. Leopardi" con assemblea straordinaria del 5/05/2013, verbalizzata dal notaio Dott. Stefano Sabatini.

L'associazione è regolata dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, dallo statuto e, per quanto non contemplato nello statuto, dalle norme previste dalla L.383/2000.

Ha la sede principale nel Comune di Morro d'Alba, in piazza Barcaroli al n.30.

Principali ambiti di attività:

L'Associazione mutualistica è attiva sin dal 1873 nei settori della mutua assistenza ai soci nei casi di malattia, di impotenza al lavoro o di vecchiaia, nonché dei sussidi per l'istruzione e l'educazione dei soci e delle loro famiglie.

In base allo statuto e al regolamento ad oggi vigenti, la cassa mutua:

- eroga sussidi nella forma delle diarie da ricovero e dei rimborsi spese medico sanitarie;
- organizza check up e campagne di prevenzione sanitaria;
- consente l'accesso a reti convenzionali per ridurre il costo delle prestazioni mediche e i tempi di attesa;
- eroga sussidi, servizi e prestazioni ai soci e ai loro familiari soprattutto in presenza di figli al fine di ridurre gli oneri legati alla gestione della famiglia e delle sue esigenze;

In base allo statuto, inoltre, la cassa mutua si propone di:

- favorire servizi socio sanitari di natura domiciliare;
- erogare servizi di consulenza medica e pronto intervento;
- stipulare convenzioni con cooperative sociali, operatori infermieristici ed altri soggetti deputati all'erogazione di servizi per le persone anziane o che richiedono trattamenti riabilitativi;

- erogare sussidi di natura monetaria in caso di vecchiaia, infortunio ed invalidità e sussidi alle famiglie dei soci defunti;
- svolgere attività e organizzare eventi nei settori dell'informazione ed educazione sanitaria, della formazione professionale, della cultura e del tempo libero;
- promuovere e favorire servizi e prestazioni idonei all'avvio al lavoro del socio e dei suoi familiari;
- favorire la costituzione diretta o in convenzione di fondi e servizi di previdenza integrativa dei trattamenti di pensioni e per i casi di infortunio, invalidità e morte non coperti da forme di protezione obbligatoria.

Controlli sul bilancio

Il presente bilancio è stato sottoposto a controllo da parte del Comitato dei sindaci così come eletto dall'assemblea dei soci.

Inquadramento ed agevolazioni fiscali

L'associazione è iscritta nel registro delle persone giuridiche di diritto privato, presso la Regione Marche, al n.369 dal 25/06/2014 e rientra, pertanto, tra le associazioni con personalità giuridica, di cui agli artt.14 e ss. del codice civile e tra gli enti non commerciali di cui all'art.73, comma 1, lettera c) del D.P.R. 917/1986. Per previsione statutaria, inoltre, all'associazione si applicano le disposizioni della L.383/2000, in quanto compatibili. Gli enti non commerciali, ai fini delle imposte dirette, sono regolati dagli articoli 143 e seguenti del D.P.R. 917/1986.

L'art.6, comma 1, del D.P.R. 601/1973, prevede, invece, la riduzione al 50% dell'aliquota Ires applicabile alle associazioni di assistenza sociale e beneficenza.

L'art.4 del D.P.R. n.633/1972, pone invece fuori dal campo di applicazione dell'Iva tutte le operazioni effettuate dagli enti non commerciali relativamente all'attività istituzionale. Rimane invece soggetta ad Iva l'eventuale attività commerciale accessoria che l'associazione dovesse esercitare.

Nell'agosto del 2017 è stato pubblicato il D.Lgs. 117/2017 ("*Codice del Terzo Settore*"), che ha introdotto diverse novità nel settore del non profit, ma le cui disposizioni entreranno in vigore, in gran parte, successivamente all'adozione di decreti attuativi, all'entrata in funzione del Registro Unico Nazionale per il Terzo Settore e all'autorizzazione della Commissione Europea per la parte fiscale (con tutta probabilità, nel 2022).

L'associazione, inoltre, è iscritta negli elenchi dei soggetti beneficiari del 5 x 1000 dell'IRPeF, ai sensi dell'art.1, comma 337, Legge 23/12/2005 n.266, per cui potrà beneficiare del 5 ‰ dell'Irpef dei contribuenti che indicheranno il codice fiscale dell'associazione nella prossima dichiarazione dei redditi o inviando il modello C.U.

PRINCIPI DI REDAZIONE

Il bilancio di esercizio è stato redatto in conformità alle disposizioni riguardanti le organizzazioni non lucrative di utilità sociale, D.Lgs. n.460/1997, sulla base delle linee guida elaborate dall'Agenzia per le O.N.L.U.S. (maggio 2008), nonché delle raccomandazioni emanate dalla Commissione Aziende Non Profit del C.N.D.C., a partire dal luglio 2002, e dei Principi Contabili per gli Enti Non Profit emanati dal maggio 2011 dal CNDCEC e dall'OIC in collaborazione con l'Agenzia per le Onlus, con gli opportuni adattamenti (*dall'esercizio 2021, saranno adottati i modelli di bilancio allegati al D.M. 5/03/2020*).

Il bilancio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione a Proventi ed Oneri (redatto però nella forma a sezioni sovrapposte, o scalare, e non a sezioni contrapposte, in quanto ritenuta più adatta a fornire un'informativa adeguata dal momento che per l'ente l'attività tipica è assolutamente preminente, mentre si ritiene importante evidenziare i risultati intermedi) e dalla presente Nota Integrativa.

Le voci sono state iscritte secondo principi di prudenza e nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge. E' stato applicato, inoltre, il principio della competenza temporale indipendentemente dalla data di effettivo incasso o pagamento.

In linea con quanto disposto dal codice civile e dai principi contabili per i bilanci delle società commerciali, per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

L'associazione ha mantenuto i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi, così che i valori di bilancio sono comparabili con quelli del bilancio precedente.

Analogamente a quanto disposto per le società commerciali dall'art. 2435-bis, comma 1, del codice civile, la Nota Integrativa è stata redatta in conformità con quanto previsto per il bilancio in forma abbreviata.

Il Bilancio è inoltre corredato della Relazione del Consiglio di Amministrazione.

Il rendiconto gestionale acceso a proventi ed oneri informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette aree gestionali, così come suggerito dalle linee guida dell'Agenzia per le Onlus. L'impostazione delle linee guida, tuttavia, è stata adattata alla realtà dell'associazione, nella quale l'attività istituzionale è preminente sia dal punto di vista dei proventi che dal punto di vista degli oneri, mentre le altre aree gestionali (raccolta fondi e attività accessorie) sono del tutto marginali o assenti. Pertanto, anche per evitare i costi e le complicazioni derivanti dalla separazione contabile, gli oneri relativi all'attività di supporto generale della società sono stati ricompresi tra i costi dell'attività istituzionale.

Per converso, sono state previste, nel rendiconto, le voci di costo specifiche relative ai servizi *mutuasalus*, alle campagne di prevenzione (nei costi per servizi), alle diarie da ricovero, ai sussidi sanitari e a quelli erogati per la famiglia (negli altri oneri di gestione), in modo da rendere subito evidenti le spese sostenute per fini istituzionali.

Le aree gestionali dell'associazione sono così composte.

Area delle attività istituzionali: accoglie l'attività svolta ai sensi delle indicazioni previste dallo Statuto.

Area delle attività promozionali e di raccolta fondi: è l'area che accoglie gli oneri e i proventi relativi agli eventi, promossi dalla società, finalizzati alla raccolta di fondi per il finanziamento dell'attività istituzionale.

Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale: è l'area che accoglie i proventi dell'attività di gestione finanziaria e patrimoniale.

Area delle componenti straordinarie: è l'area che accoglie i proventi e gli oneri a carattere non ricorrente e straordinario.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio al 31 dicembre.

Immobilizzazioni immateriali.

Ove presenti sono iscritte al costo storico d'acquisizione, inclusivo degli oneri accessori e dell'IVA (che per effetto della natura e dell'attività svolta dalla società risulta indetraibile) ed ammortizzate sistematicamente ed in quote costanti per il periodo della loro prevista utilità futura ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati.

In dettaglio:

- **I costi di impianto e ampliamento**, si riferiscono ai costi sostenuti per la revisione dello statuto e della denominazione e per l'ampliamento dello spettro d'azione dell'associazione. Sono stati iscritti nell'attivo del bilancio, con il consenso del Comitato dei Sindaci, in considerazione della loro utilità pluriennale. L'ammortamento è calcolato in cinque anni a quote costanti.
- I diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno si riferiscono a **software in licenza d'uso** e sono iscritti fra le attività al costo di acquisto o di produzione. Tali costi sono ammortizzati in ogni esercizio in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

Immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori (tra cui l'Iva) e i costi direttamente imputabili al bene.

Nel costo dei beni non è stata imputata alcuna quota di interessi passivi.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente al Conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.

Le immobilizzazioni materiali sono ammortizzate a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene.

Le **aliquote di ammortamento** utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Macchine elettroniche d'ufficio	20%
Attrezzatura varia	20%

Immobilizzazioni finanziarie.

Le partecipazioni possedute dall'associazione, iscritte fra le immobilizzazioni in quanto rappresentano un investimento duraturo e strategico, sono valutate al costo di acquisto o di sottoscrizione (art. 2426 n. 1).

Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto non sono state svalutate perché non hanno subito alcuna perdita durevole di valore.

Crediti

Ove presenti i crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, pari al valore nominale, essendo reputata certa la loro esigibilità.

Titoli dell'attivo circolante

I titoli iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al minore tra il costo e il valore di

realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

In particolare la configurazione di costo adottata è quella del costo specifico, mentre per determinare il valore di realizzazione si è fatto riferimento alla quotazione risultante da mercati regolamentati o almeno organizzati, per i titoli quotati, mentre per i titoli non quotati si è fatto riferimento al valore nominale del titolo rettificato per tenere conto dei rendimenti che il mercato offre per titoli di analoga durata ed affidabilità dell'emittente.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide di banca, postali e di cassa sono iscritte al valore nominale.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del criterio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico. Nella voce sono iscritti soltanto valori comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

PASSIVO E NETTO

Patrimonio netto

Il patrimonio netto è suddiviso nelle seguenti poste ideali:

- il patrimonio libero che è costituito dal risultato gestionale dell'esercizio in corso e dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché dalle riserve statutarie;
- il fondo di dotazione che, se previsto statutariamente, può essere sia libero sia vincolato in funzione delle indicazioni statutarie;
- il patrimonio vincolato che è composto da fondi vincolati per scelte operate da terzi donatori o dagli organi istituzionali.

Fondi per rischi e oneri

Sono istituiti a fronte di oneri o debiti di natura determinata e di esistenza probabile o già certa alla data di chiusura del bilancio, ma dei quali, alla data stessa, sono indeterminati o l'importo o la data di sopravvenienza.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del criterio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico. In tali voci sono iscritti soltanto valori comuni a più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

CONTO ECONOMICO

Oneri

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dalla società, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività.

Tali costi sono registrati secondo il criterio di competenza economica e temporale e rap-

presentati secondo la loro "Area di Gestione".

Proventi

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionale, dai proventi da raccolta fondi, dai proventi da attività accessorie e dai proventi finanziari e patrimoniali, oltre che dai proventi di natura straordinaria.

I proventi sono stati contabilizzati secondo il criterio di competenza economica e temporale e rappresentati secondo la loro "Area di Gestione".

Imposte

L'onere per imposte sul reddito, di competenza dell'esercizio, è determinato in base alla normativa vigente.

MOVIMENTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI E DELLE ALTRE VOCI DELLO S.P.

Per la movimentazione delle immobilizzazioni e delle altre voci dello stato patrimoniale, si veda il prospetto seguente:

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Incrementi	Decrementi	Variazione	Saldo al 31/12/2020
ATTIVO					
A) Quote associative ancora da versare	8.245,00	0,00	6.155,00	-6.155,00	2.090,00
B) IMMOBILIZZAZIONI:					
I Immobilizzazioni immateriali	10.365,21	0,00		0,00	10.365,21
I Fondo Immobilizz. Imm.li	-9.816,21	-183,00		-183,00	-9.999,21
Totale B.I)	549,00	-183,00		-183,00	366,00
II Immobilizzazioni materiali:	11.927,93	0,00		0,00	11.927,93
II Fondo immobilizz. Mat.li	-10.900,08	-303,04		-303,04	-11.203,12
Totale B.II)	1.027,85	-303,04		-303,04	724,81
III Immobilizz. finanziarie	4.179,99	19,50		19,50	4.199,49
Totale B)	5.756,84	-466,54		-466,54	5.290,30
C) ATTIVO CIRCOLANTE:					
II Crediti:					
esigib. entro l'eserc. succ.	0,00				0,00
esigib. oltre l'eserc. succ.					
Totale C.II)	0,00				0,00
III Attività finanz. non imm.	110.596,31	130.000,00	60.611,31	69.388,69	179.985,00
IV Disponibilità liquide:	199.861,45	147.843,63	198.604,65	-50.760,92	149.100,53
Totale C)	310.457,76	277.843,73	259.215,96	18.627,77	329.085,53
D) RATEI E RISCOINTI	17.098,37	4.623,17	17.098,37	-12.475,20	4.623,17
TOTALE ATTIVO	341.557,97	282.000,36	282.469,33	-468,97	341.089,00
PASSIVO E NETTO					
A) PATRIMONIO NETTO:					
I Patrimonio libero					
Risultato gest. Eserc. Corr.	-5.323,55	-6.966,46	-5.323,55	-1.642,91	-6.966,46
Risultato gest. Eserc. Prec.					
Riserve statutarie	207.001,94	-5.323,55		-5.323,55	201.678,39
Totale A.I)	201.678,39	-12.290,01	-5.323,55	-6.966,46	194.711,93
II Fondo di dotaz. Dell'Ente	118.603,30	450,00		450,00	119.053,30
III Patrimonio vincolato					
fondi vincol. dest. da terzi	0,00			0,00	0,00
fondi vinc. dest. da org. istit.					
Totale A.III)	0,00			0,00	0,00
TOTALE A)	320.281,69	-11.840,01	-5.323,55	-6.516,46	313.765,23
B) FONDI PER RISCHI ED ON.	283,93			0,00	283,93
C) TFR					
D) DEBITI:					
esigibili entro l'eserc. succ.	9.868,23	57.958,53	53.698,55	4.259,98	14.128,21
esigibili oltre l'eserc. succ.					
Totale D)	9.868,23	57.958,53	53.698,55	4.259,98	14.128,21
E) RATEI E RISCOINTI	11.124,12	12.911,63	11.124,12	1.787,51	12.911,63
TOTALE PASSIVO E NETTO	341.557,97	59.030,15	59.499,12	--468,97	341.089,00

PROSPETTO DEGLI IMMOBILI UTILIZZATI A TITOLO GRATUITO

Ubicazione	Tipologia dell'immobile	Metri quadrati	Titolo di utilizzo
P.zza Barcaroli n.30 – Morro D'Alba	Ufficio (A10 – cl.unica)	55,00	Comodato gratuito durata indeterminata

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Denominazione e Sede	B.C.C. Ostra e Morro d'Alba. Via Mazzini, 93 60010 Ostra (AN)	COMIPA Via Castelfidardo, 50 00185 Roma
Valore di bilancio	3.098,40	1.000,01

CREDITI E DEBITI CON DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI.

Codice bilancio	Descrizione	Importo fino a 5 anni	Importo oltre i 5 anni
C	CREDITI	0,00	0,00
	Di cui: Crediti verso altri	0,00	0,00
D	DEBITI	14.128,21	0,00
	Di cui:		
	Debiti v/Fornitori	5.220,06	0,00
	Debiti tributari	431,94	0,00
	Debiti v/istituti previdenza e assistenza	809,64	0,00
Debiti Diversi	7.666,57	0,00	

VARIAZIONI DEL PATRIMONIO NETTO

Il presente prospetto evidenzia i movimenti intervenuti nei conti di patrimonio nel corso dell'esercizio corrente ed in quello precedente:

Prospetto movimentazione patrimonio netto	A I - (1)	A I - (2)	A I - (3)	A II	A III	TOTALE
	Risultato della gest. exerc. corr.	Risultato della gest. exerc. prec.	Riserve statutarie	Fondo di dotazione	Patrimonio vincolato	
All'inizio dell'esercizio precedente	-5.548	0	212.550	117.523	0	324.525
Destinazione del risultato d'esercizio	5.548	0	-5.548	0	0	0
Altre variazioni		0		1.080	0	1.080
Risultato dell'esercizio precedente	-5.324					-5.324
Alla chiusura dell'esercizio preced.te	-5.324	0	207.002	118.603	0	320.281
Destinazione del risultato d'esercizio	5.324	0	-5.324	0	0	0
Altre variazioni		0		450	0	450
Risultato dell'esercizio corrente	-6.966					-6.966
Alla chiusura dell'esercizio corrente	-6.966	0	201.678	119.053	0	313.765

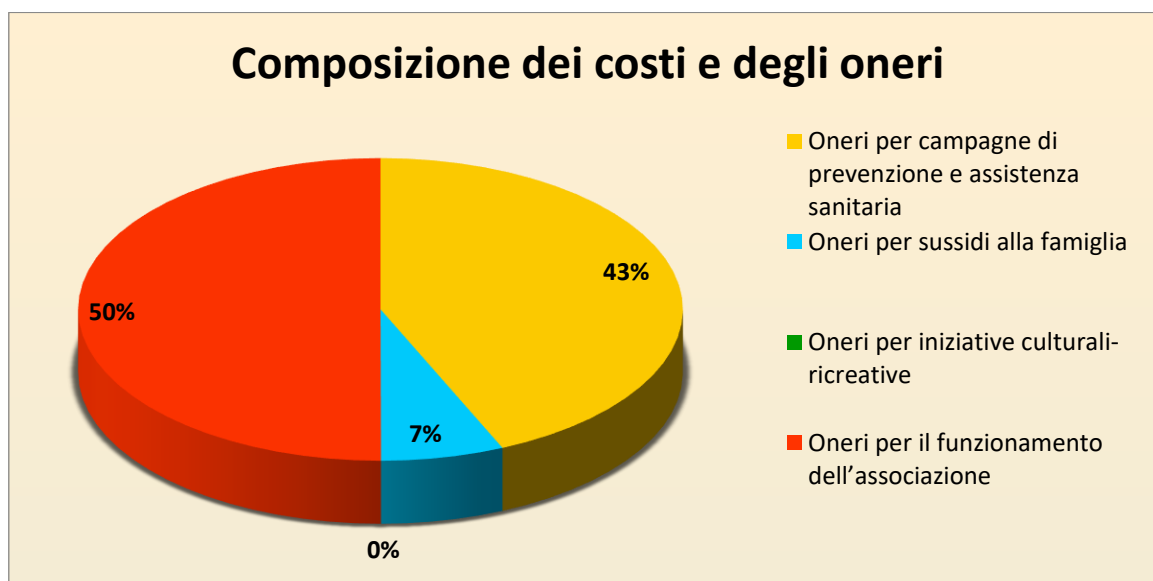
DETTAGLIO DELLE VOCI DEI "PROVENTI ED ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI"

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI E PATRIM.	IMPORTO
DA PARTECIPAZIONI	
Dividendi	0,00
DA RAPPORTI BANCARI (E POSTALI)	
Interessi attivi su c/c	4,53
DA ALTRI INVESTIMENTI FINANZIARI	
Interessi attivi su titoli proprietà	1.381,80
Plusvalenze su titoli proprietà	0,00
ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	
Rettifiche di valore di attività	2.163,98
TOTALE	-777,65

Si specifica che gli interessi attivi sono stati contabilizzati al netto delle relative ritenute fiscali, stante la natura non commerciale della società.

COMPOSIZIONE DEI COSTI E DEGLI ONERI

Nel grafico seguente, si evidenzia la composizione percentuale degli oneri sostenuti nel corso dell'esercizio, ripartiti per "assistenza sanitaria e campagne di prevenzione", che comprende anche il costo per il servizio *Mutuasalus*® a favore dei soci, per "sussidi alla famiglia", per le iniziative culturali e ricreative (pari a zero, nel 2020, a causa delle restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19) e per il funzionamento dell'associazione.

**DETTAGLIO DEI COSTI AMMINISTRATIVI**

Nel seguente prospetto sono indicati, in dettaglio, i costi sostenuti nel corso dell'esercizio per la revisione dei conti, i servizi di assistenza e consulenza legale, amministrativa, contabile e fiscale.

NATURA DEL COSTO	IMPORTO
Assistenza e consulenza per Privacy e Sicurezza	1.371,28
Assistenza amministrativa ed elaborazione dati	2.595,06
Assistenza e consulenza contabile e fiscale	2.299,07
TOTALE	6.265,41

DETTAGLIO DELLE SOVVENZIONI EROGATE AD ALTRI ENTI

Ente beneficiario	Natura della sovvenzione	Motivazioni	Importo

CAMPAGNE DI PREVENZIONE

Descrizione iniziative	Importo totale iniziativa	di cui a carico della Mutua
CONTROLLO DERMATOLOGICO: Blumedikal (zona Jesi), Family Med (zona Ostra), e Dott.ssa Maria Pia Ferri (per la zona di Senigallia), con contributo della Mutua di € 20,00 per ogni Socio prenotato e costo a carico di quest'ultimo di € 40,00; - CONTROLLO PROSTATICO: Futur (zona Ostra) e Villa Silvia (zona Senigallia), con contributo della Mutua di € 25,00 per ogni Socio prenotato e costo a carico di quest'ultimo di € 40,00; - MAMMOGRAFIA: Villa Serena (zona Jesi) e Villa Silvia (zona Senigallia), con contributo della Mutua di € 20,00/25,00 (a seconda del Centro Medico) per ogni Socia prenotata e costo a carico di quest'ultima di € 35,00; - CONTROLLO TIROIDEO: Villa Serena (zona Jesi), Family Med (zona Ostra) e Villa Silvia (zona Senigallia), con contributo della Mutua di € 25,00 per ogni Socio prenotato e costo a carico di quest'ultimo di € 40,00.	9.740,00	3.530,00

INIZIATIVE CULTURALI-RICREATIVE

Descrizione iniziative	Importo totale iniziativa	di cui a carico della Mutua

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato di gestione dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Morro d'Alba, 24/05/2021

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RENDICONTO SOCIALE 2020

Oltre alla rendicontazione economico-finanziaria, soprattutto per una associazione come AlbaNostra, che ha come scopo statutario la “*mutualità volontaria e la reciproca assistenza*”, è importantissimo comunicare ai Soci anche le azioni intraprese e i risultati ottenuti da un punto di vista sociale, cioè i benefici Loro concretamente erogati, direttamente o indirettamente.

I principali *benefit* che AlbaNostra eroga ai suoi Soci sono le **diarie da ricovero**, i **sussidi sanitari** e i **sussidi alla famiglia** in occasioni particolari.

L'associazione organizza **campagne di prevenzione sanitaria**, totalmente o quasi totalmente gratuite per i Soci (il contributo eventualmente richiesto è del tutto simbolico in rapporto al valore della visita) ed inoltre, con la **carta Mutuasalus**®, l'associazione garantisce ai soci sconti per visite mediche, medicinali e protesi e molti altri servizi in campo sanitario.

DIARIE OSPEDALIERE

L'Associazione è intervenuta per 53 ricoveri (478 giorni totali) ed ha erogato:

- la diaria da € 10 per 95 giorni di ricovero in R.S.A.;
- la diaria da € 20 per 360 giorni di ricovero da malattia;
- la diaria da € 30 per 23 giorni di ricovero da infortunio;
- in 7 casi su 53 è stato raggiunto il massimale di 20 gg;
- a 1 Socio è andato il RADDOPPIO per licenziamento e a 2 Soci il RADDOPPIO per Misura Straordinaria da Covid.
- In totale sono state **pagate diarie per € 9.910,00**.

**SUSSIDI SANITARI**

- L'Associazione ha erogato **198 rimborsi (di cui 38 per fisioterapie)** per un totale di € **3.753,25**;
- **4 Soci** hanno raggiunto il massimale rimborsabile di € 100 annui e **24 Soci** hanno fruito del **RADDOPPIO per Misura Straordinaria da Covid**.
- L'ulteriore *benefit* indiretto che i Soci hanno ricevuto grazie agli **sconti** praticati dalle strutture convenzionate, è stimabile in altri € **1.800,00** circa.

**CAMPAGNA DI PREVENZIONE**

- Durante tutto il 2020 si sono svolti 4 Screening:
 - CONTROLLO DERMATOLOGICO: Blumedikal (zona Jesi), Family Med (zona Ostra), e Dott.ssa Maria Pia Ferri (per la zona di Senigallia), con contributo della Mutua di € 20,00 per ogni Socio prenotato e costo a carico di quest'ultimo di soli € 40,00;
 - CONTROLLO PROSTATICO: Futur (zona Ostra) e Villa Silvia (zona Senigallia), con contributo della Mutua di € 25,00 per ogni Socio prenotato e costo a carico di quest'ultimo di soli € 40,00;
 - MAMMOGRAFIA: Villa Serena (zona Jesi) e Villa Silvia (zona Senigallia), con contributo della Mutua di € 20,00/25,00 (a seconda del Centro Medico) per ogni Socia prenotata e costo a carico di quest'ultima di soli € 35,00;
 - CONTROLLO TIROIDEO: Villa Serena (zona Jesi), Family Med (zona Ostra) e Villa Silvia (zona Senigallia), con contributo della Mutua di € 25,00 per ogni Socio prenotato e costo a carico di quest'ultimo di soli € 40,00.
- Ogni Socio si è potuto prenotare a massimo due Screening, beneficiando di un contributo pro-capite di circa € 50,00.
- Agli Screening si erano iscritti 181 Soci (79 al dermatologico, 35 al prostatico, 17 alla mammografia 50 al tiroideo), diversi dei quali poi in corso d'anno hanno rinunciato causa Covid. di € 3.530 per 160 Soci.
- **Il costo totale delle 4 campagne di prevenzione 2020 a carico della Mutua è stato di € 3.530,00 per 160 Soci.**





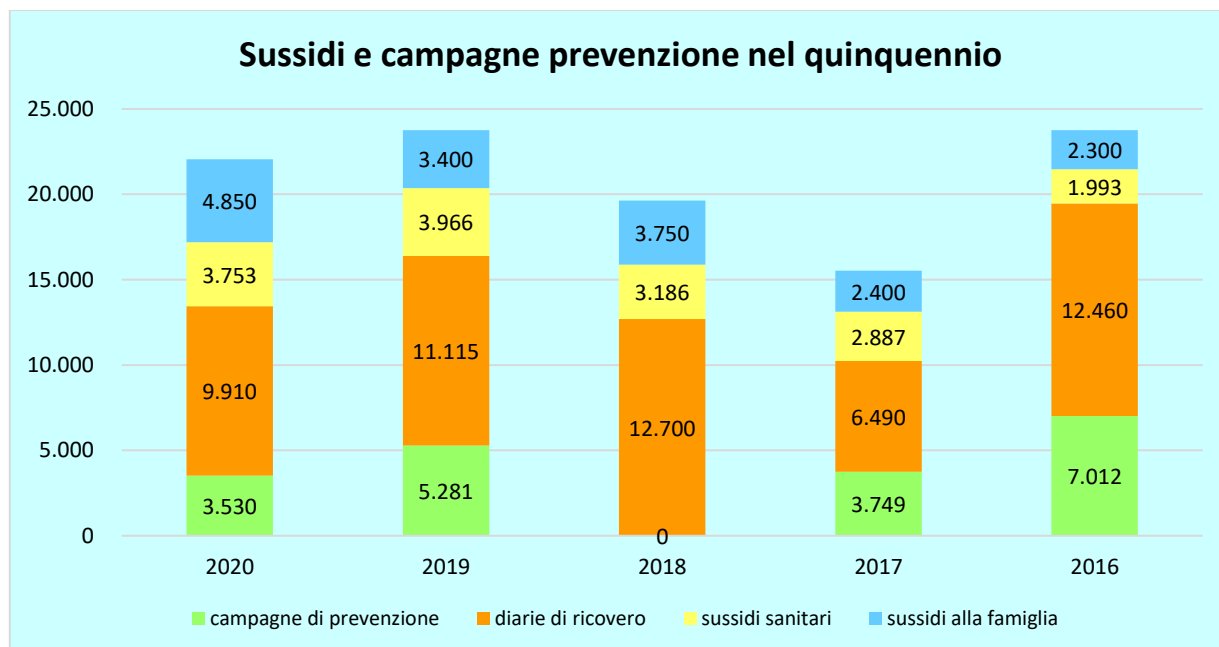
CARTA MUTUASALUS ®

- La Carta Mutuasalus permette al Socio titolare ed ai suoi figli minori (18 anni non compiuti), anche se non conviventi, di usufruire di prestazioni e servizi socio-sanitari a condizioni agevolate;
- la Carta permette di usufruire su tutto il territorio nazionale delle seguenti prestazioni: sconti significativi in strutture socio-sanitarie convenzionate, pronto intervento, emergenza sanitaria, assistenza ospedaliera (tramite la centrale operativa Mutuasalus), e servizi alla persona (familiari del malato) e consulenze sanitarie;
- **il costo sostenuto dalla Mutua per il servizio Mutuasalus® è stato di € 14.814,75.**



SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

- L'associazione ha erogato 51 sussidi ai Soci, per totali € 4.850,00;
- In particolare sono stati erogati: 9 sussidi per la nascita di un figlio da € 50;
- 5 sussidi da € 50 per l'iscrizione al primo anno dell'Asilo Nido e 9 sussidi da € 50 per l'iscrizione al primo anno della scuola dell'infanzia;
- 9 sussidi da € 50 per l'iscrizione al primo anno della Scuola Primaria, 11 sussidi da € 50 per l'iscrizione al primo anno della Scuola Media Inferiore e 6 sussidi per attrezzature sportive per i ragazzi della Scuola Media Superiore;
- nessun sussidio per Matrimonio, 1 sussidio da € 100 per Nozze d'Argento e 1 da € 100 per Nozze d'Oro.
- In totale 2 Soci hanno fruito del RADDOPPIO per licenziamento e 54 Soci del RADDOPPIO per Misura Straordinaria da Covid.



Maggiori informazioni sulle agevolazioni, sui servizi e sulle convenzioni stipulate dalla Cassa Mutua possono essere reperite anche sul sito internet all'indirizzo www.albanostra.it