

SUSSIDI ALLA FAMIGLIA REGOLAMENTO

ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti a **ALBANOSTRA-Società di Mutuo Soccorso G. Leopardi**, in seguito per brevità denominata Mutua.

ART. 2 - PRESTAZIONI

La Mutua, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'associato:

N° Sussidio	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Importo una tantum
1	Sussidio per nascita di un figlio destinato all'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia	Soci ALBANOSTRA	50,00 € per figlio
2	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido	Figli minorenni di Soci ALBANOSTRA	50,00 € per figlio
3	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia	Figli minorenni di Soci ALBANOSTRA	50,00 € per figlio
4	Sussidio per acquisto materiale didattico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Primaria (Elementare)	Figli minorenni di Soci ALBANOSTRA	50,00 € per figlio
5	Sussidio per acquisto vocabolari od altri libri di testo al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di primo grado (Media Inferiore)	Figli minorenni di Soci ALBANOSTRA	50,00 € per figlio
6	Sussidio al figlio iscritto ai primi tre anni della Scuola Secondaria di secondo grado (Media Superiore) per acquisto borsa da ginnastica, tuta o altri indumenti sportivi se il figlio è iscritto a centri, società o associazioni sportive	Figli minorenni di Soci ALBANOSTRA	50,00 € per figlio
7	MATRIMONIO Dopo 1 anno di iscrizione	per evento	100,00 €
8	NOZZE D'ARGENTO dopo almeno 10 anni di iscrizione	per evento	100,00 €

9	NOZZE D'ORO dopo almeno 10 anni di iscrizione	per evento	100,00 €
10	NOZZE DI DIAMANTE dopo almeno 10 anni di iscrizione	per evento	100,00 €

I sussidi di cui ai punti 1. 4. 5. e 6. sono dovuti solo nel caso in cui l'acquisto sia effettuato presso esercente convenzionato con la Mutua. Nel caso in cui si utilizzino soggetti non convenzionati i sussidi non saranno dovuti.

I sussidi innanzi riportati sono erogati per anno e per nucleo familiare, dove per nucleo familiare si intende il Socio, il coniuge del Socio (eventualmente anch'esso Socio della Mutua) ed i figli minorenni del Socio, anche se non conviventi.

Per beneficiare dei sussidi alla famiglia, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio allegando le documentazioni di spesa previste per ogni singolo sussidio e il nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto.

Le prestazioni sono dovute solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

ART. 3 - LIMITI ALLE PRESTAZIONI

I sussidi indicati al precedente art. 2 sono erogati fino all'occorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale.

I sussidi indicati al precedente art. 2 potranno essere richiesti per i figli dei Soci iscritti per la prima volta all'Anno Scolastico 2009/10.

Le prestazioni non sono dovute se dipendenti da presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte dello stesso nucleo familiare per i medesimi beneficiari.

La documentazione richiamata dall'art. 6, ad integrazione e completamento di ciascuna richiesta di rimborso, potrà essere trasmessa alla Mutua in originale ovvero in copia, in formato cartaceo o in formato elettronico.

ART. 4 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

Le prestazioni di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del **90esimo** giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.

Per il primo anno di attività della Cassa Mutua le prestazioni decorreranno dalle ore 24:00 del **30esimo** giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.

Negli anni successivi al primo, l'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto alle prestazioni cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **90esimo** giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

ART. 5 - DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata dalla Mutua attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione delle prestazioni previste dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla Mutua.

La domanda di sussidio deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla Mutua e firmata dal beneficiario indicando il numero del conto corrente bancario per l'accredito. La presentazione del modulo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del socio beneficiario del rimborso.

Le richieste di sussidio devono pervenire alla Mutua entro 90 giorni dalla prestazione. Le domande che perverranno dal 90° al 180° giorno saranno decurtate del 50%. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

La richiesta di sussidio per l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale per il bambino figlio del Socio della Mutua.*
- ✓ *certificato di nascita indicante paternità e maternità*

La richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta all'Asilo Nido, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento rilasciato dall'Asilo Nido indicante l'iscrizione del bambino figlio del Socio della Mutua al primo anno.*

La richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento rilasciato dalla Scuola dell'Infanzia attestante l'iscrizione del bambino figlio del Socio della Mutua al primo anno.*

La richiesta di sussidio per acquisto materiale didattico, zaino/cartella per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Primaria, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale di cartoleria.*
- ✓ *documento rilasciato dalla Scuola attestante l'iscrizione del bambino figlio del Socio della Mutua al primo anno.*

La richiesta di sussidio per acquisto vocabolari o libri di testo per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Secondaria di primo grado, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto dei testi ed il nominativo del ragazzo figlio del Socio della Mutua.*
- ✓ *documento rilasciato dalla Scuola attestante l'iscrizione del bambino figlio del Socio della Mutua al primo anno.*

La richiesta di sussidio per l'iscrizione a società e/o ad associazioni sportive e culturali per il figlio frequentante il ciclo scolastico della Scuola Secondaria di secondo grado, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento (scontrino, ricevuta, fattura, bonifico bancario o altro) rilasciato dalla società, associazione, gruppo culturale o altro recante il nominativo del figlio del Socio per il quale il sussidio è richiesto;*
- ✓ *il certificato di iscrizione alla Scuola Media Superiore del figlio per il quale il sussidio è stato richiesto .*

La richiesta di contributi per matrimonio, nozze d'argento, nozze d'oro e nozze di diamante, dovrà essere accompagnata da:

✓ *certificato di matrimonio in carta semplice.*

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla Mutua e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

ART. 7 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO

Per "esercente convenzionato" si intendono tutti i Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Credito Cooperativo Socio Sostenitore della Mutua, titolari di aziende esercenti attività di commercio al minuto e all'ingrosso, artigiani, operatori del settore primario e terziario che hanno sottoscritto apposita convenzione con la Mutua.

Con l'accordo stipulato tra "esercente convenzionato" e Mutua, il Socio della Mutua beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione per i sussidi indicati nell'art. 2 del presente regolamento.

ART. 8 - GESTIONE MUTUALISTICA

Alla fine di ogni anno sociale, in base alle risultanze di bilancio e all'andamento complessivo delle erogazioni per sussidi alla famiglia il Consiglio di Amministrazione della Mutua apporgerà variazioni alle condizioni previste nel presente Regolamento. Le variazioni possono riguardare sia l'importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Dette variazioni saranno attuate con l'inizio dell'esercizio successivo. La comunicazione delle predette variazioni avviene entro e non oltre il 15 dicembre di ciascun anno.

Il Socio che durante l'anno ha ottenuto dei rimborsi da parte della Mutua è obbligato a rimanere iscritto alla stessa per l'anno in corso.

ART. 9 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della Mutua e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla Mutua, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Regolamento in vigore dal 01/01/2009.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27/10/2008.