

ESSERE SOCIO

ALBA  OSTRA

CASSA MUTUA
G. LEOPARDI - ETS
DAL 1873

Diventare Socio di AlbaNostra significa avere diritto ad una serie di erogazioni (rimborsi medico/sanitari, diarie da ricovero e sussidi alla famiglia, scolastici e sportivi, raddoppi in caso di licenziamento), agevolazioni commerciali (sconti nei negozi), servizi (campagne di prevenzione a costo contenuto, screening con contributo, promo cinema, pacchetti viaggio o gite a costo ridotto + contributi, pacchetti palestre, piscine, teatri, musei o attività ricreative) e formazione (seminari, workshop). In altri termini, entrare nel nostro sistema significa entrare in un circuito virtuoso dove al centro campeggia il Socio con i suoi bisogni.

ESSERE SOCIO



A quali condizioni si può essere Socio Mutua e cosa significa?

Si può essere Soci della Mutua solo se si ha un rapporto (conto corrente, libretto dr...) con la BCC di Ostra e Morro d'Alba (anche titolari di conto corrente cointestato o coniugi di Socio AlbaNostra con delega ad operare sul conto).

1 Come si diventa Soci Mutua?

Firmando la "Domanda di ammissione a Socio" con gratuità associativa per il primo anno ("Campagna nuovi Soci") quando si avvia un nuovo rapporto con la BCC (come Socio o Cliente).

Se si è già Socio o Cliente della BCC ma non ancora Socio Mutua si può chiedere in qualsiasi momento alla Filiale di riferimento di divenire anche Soci di AlbaNostra firmando la "Domanda di ammissione a Socio". In questo caso, si beneficia della gratuità associativa per il primo anno solo se, da Socio BCC, si sottoscrivono altre venti quote BCC. Se invece si rimane "solo" Clienti della Banca, si paga la quota associativa annuale della Mutua già dal primo anno.

2 Cos'è la "Campagna nuovi Soci"?

La "Campagna nuovi Soci" consiste nell'offerta a tutti i NUOVI Soci o Clienti della Banca dell'iscrizione ad AlbaNostra a costo zero (cioè senza pagamento della quota sociale per il primo anno).

Anche chi è già Socio della Banca (ma non ancora della Mutua) può fruire della promo "Campagna nuovi Soci" sottoscrivendo ulteriori venti quote sociali della BCC.

Chi è già Cliente della Banca (ma non ancora Socio della Mutua) NON può fruire della promo "Campagna nuovi Soci", quindi dovrà pagarsi regolarmente la quota sociale della Mutua già dal primo anno.

3 I Soci Mutua pagano tutti la medesima quota sociale annua?

No, l'esigua quota annuale è diversificata a seconda della categoria di appartenenza:

- € 30 annui se anche Socio BCC over 30 anni;
- € 10 annui se anche Socio BCC under 30 anni;
- € 40 annui se solo Cliente BCC over 30 anni;
- € 20 annui se solo Cliente BCC under 30 anni.

4 Come si fa a disporre della Tessera Carta Mutua Salus, una volta diventati Soci?

Dopo la delibera del CdA di AlbaNostra che ammette i nuovi Soci, il plico contenente la Tessera Carta MutuaSalus con le prime info viene SPEDITO direttamente A CASA del nuovo Socio a MEZZO POSTA.

5 Se si è fatto "Domanda di Ammissione a Socio" Mutua ma ancora non è arrivata la Tessera, il Socio può chiedere un documento che la sostituisca?

Sì. Il Socio può chiedere a info@albanostra.it l'"Attestatazione a Socio" che gli verrà inviata o via mail o via Whatsapp dalla Mutua o attraverso le Filiali per posta interna se il Socio è poco digitale.

6 Se si smarrisce la Tessera Carta Mutua Salus come si fa ad avere un duplicato?

Se si smarrisce la propria Tessera nominativa bisogna comunicarlo a info@albanostra.it o al 353 3048459 (via Whatsapp) o alla Filiale. Verrà chiesto un duplicato al Comipa di Roma che comporterà l'addebito a carico del Socio di € 10 per la pratica.

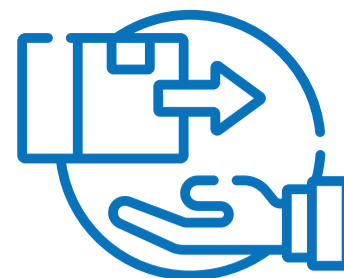
Dopo aver avvisato il Socio dell'arrivo del DUPLICATO, la Mutua INVIERÀ il relativo plico PER POSTA INTERNA PRESSO LA FILIALE BCC di riferimento del Socio, che dovrà recarsi a ritirarlo.

7 Come si fa a recedere dallo status di Socio?

Se si decide di DIMETTERSI da AlbaNostra (per perdita dei requisiti di ammissione o per impossibilità di partecipare al raggiungimento degli scopi sociali) è sufficiente inviare in Mutua (personalmente a info@albanostra.it o attraverso le Filiali) il modulo "RICHIESTA DI DIMISSIONI" (che si scarica da INTRANET o dalla home page del sito www.albanostra.it in basso nella Sezione MODULISTICA) + l'originale della Tessera Carta MutuaSalus (che dev'essere restituita) entro i 2 mesi precedenti alla scadenza dell'annualità.

Si viene cancellati da Soci Mutua (oltre che per DIMISSIONI) anche in caso di ESTROMISSIONE (chiusura rapporti con la BCC) o DECESSO del Socio.

EROGAZIONI



1 In cosa consistono le erogazioni da parte della Mutua?

Le erogazioni consistono in:

a) rimborsi su fatture per prestazioni medico/sanitarie. *N.B.: prima di chiedere ad AlbaNostra questo rimborso del 20% sulla fattura pagata, il Socio ha diritto allo sconto medio del 10% semplicemente comunicando di essere Socio Mutua ed esibendo la Tessera al momento del pagamento della prestazione;*

b) diarie da ricovero;

c) sussidi alla famiglia, scolastici e sportivi.

2 Come si fa a chiedere queste erogazioni alla Mutua?

- O inviando a info@albanostra.it uno dei 3 moduli di richiesta (scaricabili da INTRANET o dalla *home page* del sito www.albanostra.it in basso nella Sezione MODULISTICA) + i documenti relativi al tipo di erogazione richiesta;

- O caricando i medesimi docc. di cui sopra direttamente sul proprio profilo Socio dopo essersi registrati nell'AREA RISERVATA in alto a destra nella *home page* del sito;

- O facendoli pervenire in AlbaNostra per posta interna dopo averli consegnati in busta chiusa alla Filiale BCC di riferimento (si raccomanda di inviare sempre e solo COPIE e MAI ORIGINALI).

3 Dove si trovano i moduli per chiedere le erogazioni?

I moduli sono scaricabili da INTRANET o dalla *home page* del sito www.albanostra.it in fondo dalla Sezione MODULISTICA. Che tempi di erogazione ha la Mutua?

Il CdA di AlbaNostra si riunisce ogni due mesi circa. In quella circostanza analizza le domande di rimborso, sussidio o diaria e ne delibera l'accoglimento. Da quel momento, entro dieci gg circa, le pratiche accolte vengono liquidate con accredito sul conto corrente del Socio.

4 Che tempi di erogazione ha la Mutua?

Il CdA di AlbaNostra si riunisce ogni due mesi circa. In quella circostanza analizza le domande di rimborso, sussidio o diaria e ne delibera l'accoglimento. Da quel momento, entro dieci gg circa, le pratiche accolte vengono liquidate con accredito sul conto corrente del Socio.

RIMBORSI SU FATTURE PER PRESTAZIONI MEDICO/SANITARIE



1 A quanto ammontano i rimborsi?

Il rimborso è sempre del 20%, salvo in caso di Servizio **Ambulanza** dove è del 50%.

2 Quali sono le prestazioni sulle cui fatture presso **CONVENZIONATI** posso richiedere il rimborso? E con quali percentuali?

- **Visite Mediche Specialistiche c/o Centri convenzionati** (esclusi Odontoiatri, salvo il caso di infortunio): **20% della fattura** (esclusi i bolli);
- **esami clinici, accertamenti diagnostici e trattamenti fisioterapici c/o Strutture convenzionate**: **20%** della fattura (esclusi i bolli);
- **trattamenti termali c/o Centri termali convenzionati**: **20%** della fattura (esclusi i bolli);
- **servizio Ambulanze (solo DA e PER l'Ospedale o Istituti di cura)**: **50%** della ricevuta/fattura (esclusi i bolli);
- **servizio Taxi Sanitario (solo DA e PER l'Ospedale o Istituti di Cura)**: **20%** della ricevuta/fattura (esclusi i bolli).

3 Si applica il rimborso del 20% della fattura intestata ai figli minorenni del Socio?

NO. Il figlio minorenni del Socio AlbaNostra può beneficiare **solo dello sconto alla fonte** (di solito del 10% circa) in sede di prestazione medico/diagnostica presso il Centro o Professionista convenzionati ma **MAI del rimborso del 20% sulla fattura pagata** (non essendo intestata al Socio non può essere inviata alla Mutua). → Le Filiali **NON DEBONO MAI PRENDERE FATTURE INTESTATE AI FIGLI DEI SOCI.**

5 Si può presentare ogni tipo di fattura per ricevere il rimborso del 20% dell'importo pagato?

NO. Si possono rimborsare **SOLO** fatture emesse da Centri medico/diagnostici o Professionisti **CONVENZIONATI.** **NON** si rimborsano fatture dell'**OSPEDALE** o comunque del **SSN.**

6 Ci sono dei termini da rispettare?

SI'. I termini da rispettare per fare domanda di rimborso del 20% (o del 50% per l'Ambulanza) della fattura sono di **90 gg (3 mesi) dalla data di quest'ultima.**

Oltre questi 3 mesi (ma comunque entro i 6) il rimborso si dimezza, scendendo al 10%.

7 Cosa succede se si fa trascorrere un tempo superiore ai 90 gg (3 mesi) dalla data della fattura?

Tra i 90 e i 180 gg (cioè tra i 3 e i 6 mesi) dalla data della fattura il **rimborso** spettante diventa della **metà** (quindi dal 20% diventa del 10%).
Oltre i 180 gg (6 mesi) non spetta più nulla.

8 Dove si può reperire il Network Sanitario con l'indicazione dei Professionisti sanitari, i Centri medico/diagnostici e le scontistiche applicate?

Il **Network Sanitario con gli SCONTI** (elenco Strutture medico/diagnostiche e Professionisti **CONVENZIONATI**) si trova in **home page del sito www.albanostra.it** in alto a destra nell'**AREA RISERVATA.**

→ Il file in pdf con le scontistiche è cmq già stato inviato singolarmente ad ogni Socio via WhatsApp (ma si può sempre reinviare, basta chiederlo!).

9 Ci sono dei massimali annui di cui tenere conto?

SI'. Il Regolamento stabilisce:

- € 100 annui per **Visite Mediche Specialistiche** (esclusi Odontoiatri, salvo il caso di infortunio);
- € 100 annui per **esami clinici, accertamenti diagnostici e trattamenti fisioterapici**;
- € 100 annui per **trattamenti termali c/o Centri termali**;
- € 100 annui per **servizio Ambulanze (solo DA e PER Ospedali)**;
- € 100 annui **servizio Taxi Sanitario (solo DA e PER Ospedali).**

10 Cosa si deve produrre alla Mutua per chiedere un rimborso su prestazione medico/sanitaria?

Si deve inviare il **modulo "RIMBORSI MEDICO SANITARI"** (scaricabile da **INTRANET** o dalla **home page** sito Mutua in basso nella Sezione **MODULISTICA**) + **copia della FATTURA PAGATA.**

Quali sono i motivi principali per cui una richiesta di rimborso non viene accolta? Perché trattasi di **prestazione del SSN** o di **Centri Medici/Professionisti NON CONVENZIONATI** o perché richiesta **FUORI TERMINE (oltre 6 mesi).**

DIARIE DA RICOVERO



1 Come si procede al conteggio dei gg da liquidare?

Vengono **pagati solo i gg di degenza effettiva, escludendo il giorno di ricovero e quello di dimissioni** (quindi si escludono dal conteggio il primo e l'ultimo. Ad es, di 7 gg di ospedale, se ne indennizzano 5).

2 Ci sono delle differenziazioni nell'erogazione che si riceve, a seconda del motivo per cui si è stati ricoverati?

Sì. Il Regolamento riconosce 3 tipologie di indennizzo, a seconda che la causa sia MALATTIA (20€/giorno), INFORTUNIO (30€/giorno) o RSA (riabilitazione/lunga degenza, 10€/giorno).

Sempre esclusi dal conteggio il primo e l'ultimo giorno.

3 Si può richiedere la diaria per ricoveri in qualsiasi struttura ospedaliera?

Sì. Il ricovero può avvenire in Ospedale/Istituto di cura pubblico, accreditato o privato e in qualsiasi Regione senza distinzione.

4 Ci sono dei termini da rispettare per chiedere la diaria?

Sì. I soliti **90 gg** (3 mesi) **dalla data di dimissioni**. Nei successivi 90 gg (quindi entro i 6 mesi) l'importo si riduce alla metà. Oltre i 180 gg (6 mesi) dalle dimissioni non spetta più nulla.

5 Ci sono dei massimali annui di diaria di cui tenere conto?

Sì. Il Regolamento stabilisce:

- € 400 massimale annuo in caso di MALATTIA (€ 20/giorno);
- € 600 massimale annuo in caso di INFORTUNIO (€ 30/giorno);
- € 200 massimale annuo in caso di RSA (riabilitazione/lunga degenza), € 10€/giorno.

6 Cosa si deve produrre alla Mutua per chiedere una diaria da ricovero?

Si deve inviare il **modulo "RICHIESTA DIARIA per RICOVERO"** (scaricabile da INTRANET o dalla *home page* sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + **copia del FOGLIO DIMISSIONI** dell'Ospedale da cui si colgano la data del ricovero e quella dell'uscita.

Non inviare cartelle cliniche!!

SUSSIDI ALLA FAMIGLIA, SCOLASTICI E SPORTIVI



1 Quanti e quali sono i sussidi?

I Sussidi Famiglia sono i seguenti:

- nascita figli (€ 50);
- matrimonio, nozze d'argento, d'oro e di diamante (€ 100);

I Sussidi Scolastici sono i seguenti:

- iscrizione primo anno di Asilo Nido (€ 50);
- iscrizione primo anno di Scuola Materna (€ 50);
- acquisto materiale didattico Prima Elementare (€ 50);
- acquisto libri di testo Prima Media (€ 50);

I Sussidi Sportivi sono i seguenti:

- acquisto attrezzature/indumenti sportivi 1° Superiore (€ 50);
- acquisto attrezzature/indumenti sportivi 2° Superiore (€ 50);
- acquisto attrezzature/indumenti sportivi 3° Superiore (€ 50).

N.B.: anche se entrambi i coniugi sono Soci Mutua, possono essere richiesti € 50 annui a figlio o € 100 (per matrimonio o anniversari) solo da uno dei due. Non si possono cioè richiedere erogazioni "doppie".

2 Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio nascita?

Per ricevere il sussidio nascita si deve inviare alla Mutua il **modulo "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA"** compilato e firmato (scaricabile da INTRANET o dalla *home page* sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + **copia CERTIFICATO NASCITA + SCONTRINO FARMACIA CONVENZIONATA** per acquisto **materiale prima infanzia per minimo € 50 di spesa.**

3 Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio primo anno di Asilo Nido?

Per ricevere il sussidio primo anno Asilo Nido si deve inviare alla Mutua il **modulo "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA"** compilato e firmato (scaricabile da INTRANET o dalla *home page* sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + **copia CERTIFICATO ISCRIZIONE/FREQUENZA dell'Asilo.**

4 Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio primo anno di Scuola Infanzia/Materna?

Per ricevere il sussidio primo anno di Scuola Infanzia si deve inviare alla Mutua il **modulo "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA"** compilato e firmato (scaricabile da INTRANET o dalla *home page* sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + **copia CERTIFICATO ISCRIZIONE/FREQUENZA della Scuola Infanzia/Materna.**

5 Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio primo anno di Scuola Primaria (Elementari)?

Per ricevere il sussidio primo anno di Scuola Elementare si deve inviare alla Mutua il **modulo "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA"** compilato e firmato (scaricabile da INTRANET o dalla *home page* sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + **copia CERTIFICATO ISCRIZIONE/FREQUENZA della Scuola Primaria + SCONTRINO MATERIALE DIDATTICO** acquistato presso un **NEGOZIO CONVENZIONATO per minimo € 50 di spesa.**

6 Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio primo anno di Scuola Secondaria di primo grado (Medie)?

Per ricevere il sussidio primo anno di Scuola Media si deve inviare alla Mutua il **modulo "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA"** compilato e firmato (scaricabile da INTRANET o dalla *home page* sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + **copia CERTIFICATO ISCRIZIONE/FREQUENZA della Scuola Media + SCONTRINO LIBRI di TESTO** acquistati presso un **NEGOZIO CONVENZIONATO per minimo € 50 di spesa.**

7 Cosa si deve inviare per ricevere il sussidio primo, secondo o terzo anno di Scuola Secondaria di secondo grado (primi tre anni delle Superiori)?

Per ricevere il sussidio 1°, 2° o 3° Superiore si deve inviare alla Mutua il **modulo "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA"** compilato e firmato (scaricabile da INTRANET o dalla *home page* sito Mutua in basso nella Sezione MODULISTICA) + **copia CERTIFICATO ISCRIZIONE/FREQUENZA del 1° 2° o 3° anno delle Superiori + CERTIFICATO ISCRIZIONE/PRATICA di un'ATTIVITA' SPORTIVA + SCONTRINO ATTREZZATURE/INDUMENTI SPORTIVI** acquistati presso un **NEGOZIO CONVENZIONATO per minimo € 50 di spesa.**

8 Ci sono dei termini da rispettare per le richieste sussidio?

Sì. I termini da rispettare per fare domanda di Sussidi alla Famiglia, Scolastici o Sportivi sono di **90 gg (3 mesi) dalla data dell'evento** (nascita, matrimonio o anniversari) **o dalla data dello scontrino (e cmq entro l'anno scolastico).** Oltre questi 3 mesi (ma sempre entro i 6) il sussidio scende alla metà. Oltre i 6 mesi non spetta più nulla.

9 Ci sono dei massimali annui di cui tenere conto?

Sì, se si intendono € 50 annui a figlio o l'importo di € 100 una tantum per matrimonio o anniversari, anche se sono Soci Mutua entrambi i coniugi.

AlbaNostra Cassa Mutua G. Leopardi - ETS

Piazza Barcaroli 30
60030 Morro d'Alba (AN)

C.F. 82001990421

Tel. 0731 63106

E-mail: info@albanostra.it

Pec: albanostraleopardi@legalmail.it